

INSTRUCCIONES

Lea todos los formularios e instrucciones antes de comenzar. Llene los formularios a máquina o en letras de molde con tinta azul. No llene los espacios en blanco de los formularios salvo que estén numerados. Este paquete se refiere al presunto padre como “Padre”. Usted es el “Peticionario”. La otra parte es el “Respondedor”.

Procedimiento de Reglas de Derecho Familiar de Arizona: El Procedimiento de Reglas de Derecho Familiar de Arizona describe los procedimientos y formularios necesarios para casos de derecho familiar. Puede consultar las reglas en la Biblioteca Legal, o en línea en www.supreme.state.az.us/rules/ramd_pdf/R-05-0008.pdf.

ALERTA: Dependiendo de las circunstancias de su caso, el Procedimiento de Reglas de Derecho Familiar de Arizona puede requerir procedimientos y formularios no cubiertos en este paquete. Tiene que leer y seguir todas las reglas. En caso contrario la corte puede imponerle sanciones. Como mínimo tiene que leer y comprender la sección II sobre alegatos y peticiones, la sección VII sobre revelación y divulgación, y la regla 92 sobre desacato civil y sanciones por no cumplir con una orden de la corte.

Consulte a un abogado: Le recomendamos siempre que consulte con un abogado para proteger sus derechos legales y comprender sus responsabilidades legales. Un abogado le puede explicar las complejas opciones de custodia y asignación de las exenciones tributarias para dependientes, y lo puede asesorar sobre lo que más le conviene a usted y su familia.

Notarios: Algunos formularios tienen que ser firmados en presencia de un notario público. Puede encontrar un notario en la mayoría de los bancos o consultando las Páginas Amarillas. La persona que firma el formulario tiene que tener un documento de identidad con foto. Los notarios en general cobran un honorario.

Cuota de presentación: Para saber cuánto es la cuota de presentación para los documentos de la corte, consulte el paquete *Costas judiciales del tribunal superior del condado de Coconino* del Centro de Autoayuda o llame a la Oficina del secretario de la corte al 928-779-6535. Los pagos se deben efectuar en efectivo, con giros o cheques bancarios, girados a nombre de “Clerk of Superior Court”. Si no puede pagar la cuota, consulte el paquete *Cómo aplazar la cuota de presentación al iniciar su caso* del Centro de Autoayuda.

Presentación de formularios ante la corte: Lleve personalmente o envíe por correo los formularios que presentará al Secretario de la Corte Superior, 200 N. San Francisco St., Flagstaff, AZ 86001. Entregue el original, una copia para usted y una copia para cada persona a la que se tenga que entregar una copia. El Secretario sellará sus copias con la fecha de presentación y se las devolverá para que las tenga de comprobante. Si envía los formularios por correo, adjunte un sobre estampillado y con su dirección para que el Secretario le envíe de retorno las copias selladas con la fecha.

Violencia en el hogar: Si la otra parte cometió o amenazó con cometer violencia física contra usted o sus hijos, y no quiere que la otra parte sepa su domicilio: 1) use un apartado postal en todos sus formularios de la corte ó 2) consulte la Regla 7, Reglas de Procedimientos de Derecho Familiar de Arizona. Si quiere obtener una orden de la corte para que la otra parte no se le acerque, consulte el *Paquete de orden de protección de Arizona* del Centro de Autoayuda.

Cómo obtener copias de los certificados de nacimiento: En general puede obtener copias de los certificados de nacimiento en el Departamento de Registros Vitales del estado en que nacieron sus hijos. Puede ponerse en contacto con la Oficina de Registros Vitales de Arizona (The Arizona Office of Vital Records) llamando al 888-816-5907 ó escribiendo a P.O. Box 3887, Phoenix, AZ 85030. Puede obtener información en línea sobre los Departamentos de Registros Vitales de otros estados visitando www.azdhs.gov/vitalrcd/states.htm.

PASO 1: DETERMINE SI SE ESTABLECIÓ LEGALMENTE LA PATERNIDAD DE LOS HIJOS

Se ha establecido legalmente la paternidad de sus hijos si ocurrió uno de los siguientes:

1. Existe una orden de la corte nombrando al Padre como padre de sus hijos.
2. La Madre y el Padre firmaron un Reconocimiento de paternidad a través del Programa Hospitalario de Paternidad u otro medio provisto por ley después del 18 de julio de 1996, y como resultado se emitió un certificado de nacimiento para cada uno de los hijos listando al Padre como padre.

PASO 2: LEA LA HOJA INFORMATIVA ACERCA DEL TRIBUNAL DE CONCILIACIÓN

Si quiere solicitar consejería o mediación, consulte el paquete *Tribunal de conciliación: Pedido de servicios de asesoramiento o de mediación antes de obtener una orden de la corte* del Centro de Autoayuda.

PASO 3: LEA EL AVISO SOBRE LA CLASE INFORMATIVA PARA PADRES

PASO 4: DECIDA EL TIPO DE CUSTODIA Y EL HORARIO DE VISITACIÓN

Tiene que indicar en su petición el tipo de custodia y el horario de visita.

Custodia legal conjunta: Ambos padres deben querer custodia conjunta y estar de acuerdo en los puntos principales relacionados con el horario de crianza, educación, religión y decisiones médicas. La corte no ordenará la custodia conjunta si determina que hubo violencia significativa en el hogar. Custodia legal conjunta no quiere decir necesariamente que el horario de crianza es equitativo y no reduce la responsabilidad de cada padre por el pago de manutención de los hijos.

Custodia legal exclusiva: El padre que tiene la custodia exclusiva tomará las decisiones principales en la vida de sus hijos. Los padres igualmente tienen que intercambiar información sobre atención de la salud, educación y otra información importante sobre sus hijos, y el padre que no tiene la custodia exclusiva en general puede obtener dicha información directamente de los profesionales médicos y la escuela.

Horario de crianza (visitación): Tanto para el caso de custodia conjunta como de custodia exclusiva, use los PLANES MODELO DE HORARIO DE VISITACIÓN de este paquete para crear un plan de horario de visita apropiado para su familia. Si la visita no supervisada puede llegar a poner en peligro a sus hijos, puede solicitar visita supervisada o que se prohíba la visita del otro padre. Para que se dé lugar a estas restricciones extremas tiene que haber causa justificada, como por ejemplo delitos sexuales, maltrato de los hijos o violencia en el hogar, abuso persistente de drogas o alcohol, o

problemas mentales o físicos serios que hagan imposible o riesgosa la visitación. Si va a solicitar horario de visitación supervisado, decida quién será el supervisor y quién se va a hacer cargo del pago del supervisor, si fuera necesario.

**PASO 5: SI USTED Y LA OTRA PARTE QUIEREN CUSTODIA CONJUNTA:
LLENE EL ACUERDO DE CUSTODIA CONJUNTA DEL PLAN DE CRIANZA**

Lea las INSTRUCCIONES: ACUERDO DE CUSTODIA CONJUNTA DEL PLAN DE CRIANZA en este paquete.

**PASO 6: DECIDA CÓMO REPARTIR LAS EXENCIONES DE IMPUESTOS POR SUS
DEPENDIENTES**

Tiene que indicar en su Petición cómo se van a repartir las exenciones de impuestos por sus dependientes.

En general, la corte repartirá estas exenciones en proporción a los ingresos estipulados en la Orden de Manutención de los Hijos. Si usted y el otro padre tienen un solo hijo y aproximadamente el mismo nivel de ingresos, uno de los padres tendría que tomar la deducción en los años pares y el otro en los años impares. Si tiene más de un hijo, cada padre puede tomar la deducción por uno de los hijos todos los años y alternar el tercer o quinto hijo. Si el padre a cargo de la manutención de los hijos no está al día con los pagos al finalizar el año, perderá el derecho a tomar la deducción y la podrá tomar el otro padre.

Consulte también las Directivas de Manutención de los Hijos de Arizona de este paquete para obtener más información sobre cómo repartir las exenciones. Un contador le puede explicar la ley federal sobre el reparto de exenciones.

PASO 7: LLENE LA CARÁTULA DE RELACIONES DOMÉSTICAS

Usted es el Peticionario. Su cónyuge es el Respondedor. Escriba toda la información que sepa.

PASO 8: LLENE EL FORMULARIO CONFIDENCIAL DE DATOS SENSITIVOS

- (1) Escriba su nombre; dirección; ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre.
- (3) Escriba el nombre de la otra parte.
- (4) Escriba su nombre, fecha de nacimiento y número del seguro social, y el nombre, fecha de nacimiento y número del seguro social de la otra parte y de cada hijo suyo y de la otra parte, ya sea natural o adoptado, que sea menor de 18 años de edad, o que tenga 18 años de edad y sea estudiante de la escuela secundaria.

**PASO 9: LLENE LA HOJA DE DATOS FINANCIEROS PARA MANUTENCIÓN DE
MENORES**

Lea las INSTRUCCIONES: HOJA DE DATOS FINANCIEROS PARA MANUTENCIÓN DE MENORES y PAUTAS DE MANUTENCIÓN DE MENORES DE ARIZONA en este paquete.

PASO 10: LLENE LA ORDEN DE MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS

- (1) Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre y fecha de nacimiento del Peticionario.
- (3) Escriba el nombre y fecha de nacimiento del Respondedor.
- (4) Escriba su número de caso, si lo tiene.
- (5) Si le está pidiendo a la corte un cambio en la manutención de los hijos, o que se cancele o modifique la asignación automática de su sueldo, escriba su número de ATLAS.
- (6) Escriba el nombre de la madre, el nombre del padre y el nombre y fecha de nacimiento de cada uno de los hijos.

PASO 11: LLENE LA ORDEN DE ASIGNACIÓN

- (1) Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba el nombre y fecha de nacimiento del Peticionario.
- (3) Escriba el nombre y fecha de nacimiento del Respondedor.
- (4) Escriba su número de caso, si lo tiene.
- (5) Si le está pidiendo a la corte un cambio en la manutención de los hijos, o que se cancele o modifique la asignación automática de su sueldo, escriba su número de ATLAS.
- (6) Escriba el nombre y número del seguro social del padre que va a pagar la manutención de los hijos.

PASO 12: LLENE EL FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL EMPLEADOR ACTUAL

- (1) Escriba su número de caso, si lo tiene. Si le está pidiendo a la corte un cambio en la manutención de los hijos, o que se cancele o modifique la asignación automática de su sueldo, escriba su número de ATLAS. Escriba el nombre y número del seguro social del padre que va a pagar la manutención de los hijos. Escriba la dirección, teléfono y fax de donde se hacen los pagos de sueldo. Incluya la calle, ciudad, estado, código postal, teléfono y número de fax del empleador actual o del anterior al que irá la orden de asignación.
- (2) Escriba su nombre y la fecha.

PASO 13: LLENE LA PETICIÓN DE CUSTODIA DE LOS HIJOS, HORARIO DE CRIANZA Y MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS

- (1) Escriba su nombre; dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre y marque la casilla que indica si es la Madre o el Padre.
- (3) Escriba el nombre del otro padre y marque la casilla que indica si es la Madre o el Padre.
- (4) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, marque la casilla.
- (5) Escriba el nombre; dirección; ciudad, estado, y código postal; número de teléfono; y fecha de nacimiento, tanto de usted como el otro padre.
- (6) Si la paternidad *sí* se estableció legalmente, marque la casilla.
- (7) Si cuenta con una orden de paternidad, marque la casilla y adjunte una copia.
- (8) Si cuenta con un Reconocimiento de paternidad de un hospital, marque la casilla y adjunte una copia.
- (9) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, marque la casilla.

- (10) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y los resultados de un análisis de sangre muestran que existe una probabilidad de paternidad de al menos el 95%, marque la casilla y adjunte una copia de los resultados del análisis.
- (11) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y 1) la Madre estaba casada con un Esposo que no era el Padre en cualquier momento durante los diez meses previos al nacimiento de sus hijos ó 2) los hijos nacieron en un plazo de diez meses de haberse divorciado o separado legalmente la madre del Esposo que no era el Padre, marque la casilla y escriba el nombre del Esposo.
- (12) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, y los certificados de nacimiento de los hijos indican como padre a una persona que no es el Padre, marque la casilla y escriba el nombre del padre indicado en los certificados de nacimiento.
- (13) Por cada hijo para el que quiera establecer custodia, escriba su nombre y fecha de nacimiento, y enumere las direcciones donde dicho hijo vivió durante los últimos cinco años, cantidad de años que vivió en cada dirección y con quién vivió.
- (14) Marque la casilla que indica si participó en un caso de la corte relacionado con la custodia u horario de crianza de cualquiera de sus hijos (incluyendo casos de dependencia y de tutela). Si contestó que sí, escriba el nombre de su hijo, el número de caso, el nombre de la corte, la fecha de cualquier determinación en el caso de custodia de su hijo y un resumen de todas las órdenes dadas por la corte. Si no conoce todos los detalles, llame a la corte donde ocurrió el caso y obtenga el número de caso y la dirección de la corte.
- (15) Marque la casilla que indica si hay algún otro caso de la corte que no sea sobre custodia u horario de crianza pero que podría afectar su caso, y que involucre a alguno de los hijos, como por ejemplo casos de manutención de los hijos, casos para hacer cumplir una orden, violencia en el hogar, órdenes de protección, adopción, terminación de derechos de los padres y casos penales. Si contestó que sí, escriba el nombre del hijo, el número de caso y el nombre de la corte, y marque la casilla que indica de qué se trata el caso. Si marcó “Otro”, Explique.
- (16) Marque la casilla que indica si hay otra persona (que no sea usted o el otro padre) que tenga custodia física, o reclame custodia física o legal, o derechos de visitación, para cualquiera de los hijos. Si contestó que sí, escriba el nombre de su hijo, el nombre y dirección de la otra persona, y la naturaleza del reclamo.
- (17) Marque la casilla que indica si la agencia de Cumplimiento de Manutención de los Hijos de Arizona estuvo involucrada en el establecimiento de la manutención del cónyuge para usted o el otro padre, o en el establecimiento de la paternidad o manutención para cualquiera de los hijos. Si contestó que sí, escriba el nombre del hijo si corresponde, el nombre de la corte y el número de caso.
- (18) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, marque la casilla.
- (19) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, y quiere que el Padre aparezca como padre de sus hijos en sus certificados de nacimiento, marque la casilla.
- (20) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere cambiar el apellido de los hijos por el apellido del Padre, marque la casilla.
- (21) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere que uno de los padres pague al otro por el costo del embarazo, el parto y/o los gastos médicos de los hijos ya realizados, marque la casilla, marque la casilla para indicar cuál de los padres deberá pagar y escriba el monto total a pagar de acuerdo a las facturas. Adjunte una copia de las facturas.
- (22) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere que el otro padre pague los gastos y costos de esta Petición, marque la casilla.
- (23) Si la paternidad *no* es estableció legalmente y quiere que la corte ordene la realización de pruebas genéticas, marque la casilla.
- (24) Marque la casilla si usted y el otro padre quieren custodia conjunta.

- (25) Marque la casilla si quiere que uno de los padres tenga custodia exclusiva. Marque la casilla que indica quién debería tener custodia exclusiva.
- (26) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere que el padre que no tiene custodia tenga derechos de visitación, marque la casilla, y escriba los detalles del plan de horario de visitación.
- (27) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere imponer restricciones sobre el horario de visitación descrito más arriba, marque la casilla. Escriba por qué un horario sin restricciones de visitación pondría en peligro a los hijos. Escriba el nombre de la persona que va a supervisar el horario de visitación. Describa las restricciones. Marque la casilla que indica si el costo de supervisión será pagado por el padre que está siendo supervisado, por el padre que tiene la custodia o por ambos padres por partes iguales.
- (28) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere que el padre que no tiene la custodia no tenga derechos de visitación, marque la casilla. Escriba por qué la visitación pondría en peligro a los hijos.
- (29) Marque la casilla que indica quién va a realizar los pagos de manutención de los hijos, y cuándo quiere que comiencen las obligaciones de manutención de los hijos.
- (30) Marque la casilla que indica quién debería pagar el seguro de los hijos.
- (31) Indique cómo quiere repartir las exenciones por dependientes de los impuestos sobre las ganancias.
- (32) Escriba todas las otras órdenes que quiere que dé la corte.
- (33) Lea la Petición, verifique que entienda todo su contenido y que toda la información sea cierta. Fírmela delante de un notario.

PASO 14: LLENE EL DECRETO DE CUSTODIA DE LOS HIJOS, HORARIO DE CRIANZA Y MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS

- (1) Escriba su nombre; dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre y marque la casilla que indica si es la Madre o el Padre.
- (3) Escriba el nombre del otro padre y marque la casilla que indica si es la Madre o el Padre.
- (4) Enter your case number if you already have one.
- (5) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, marque la casilla.
- (6) Para cada hijo para el que quiera establecer custodia, escriba su nombre, y fecha de nacimiento.
- (7) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, marque la casilla y escriba el nombre del Padre.
- (8) Si la paternidad *no* se estableció legalmente, y quiere que el Padre aparezca como padre de sus hijos en sus certificados de nacimiento, marque la casilla.
- (9) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere cambiar el apellido de los hijos al apellido del Padre, marque la casilla y escriba el nombre actual, nuevo nombre y fecha de nacimiento de cada hijo.
- (10) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere que uno de los padres pague al otro por el costo del embarazo, el parto y/o los gastos médicos ya realizados de los hijos, marque la casilla, y marque la casilla que indica cuál de los padres deberá pagar. No llene el espacio en blanco.
- (11) Si la paternidad *no* se estableció legalmente y quiere que el otro padre le pague los gastos y costos de esta Petición, marque la casilla. No llene el espacio en blanco.
- (12) Marque la casilla si usted y el otro padre quieren custodia conjunta.
- (13) Marque la casilla si quiere que uno de los padres tenga custodia exclusiva. Marque la casilla que indica quién debería tener custodia exclusiva.
- (14) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere que el padre que no tiene custodia tenga derechos de visitación, marque la casilla, y escriba los detalles del plan de horario de visitación.

- (15) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere imponer restricciones sobre el horario de visitación descrito más arriba, marque la casilla. Escriba por qué un horario sin restricciones de visitación pondría en peligro a los hijos. Escriba el nombre de la persona que va a supervisar el horario de visitación. Describa las restricciones. Marque la casilla que indica si el costo de supervisión será pagado por el padre que está siendo supervisado, por el padre que tiene la custodia o por ambos padres por partes iguales.
- (16) Si marcó la casilla de custodia exclusiva y quiere que el padre que no tiene la custodia no tenga derechos de visitación, marque la casilla. Escriba por qué la visitación pondría en peligro a los hijos.
- (17) Marque la casilla que indica quién va a realizar los pagos de manutención de los hijos. No llene el espacio en blanco.
- (18) Escriba todas las otras órdenes que quiere que dé la corte.
- (19) Lea el Decreto, verifique que entienda todo su contenido y que toda la información sea cierta. Fírmela delante de un notario. Si su cónyuge está de acuerdo con todos los términos de la separación o el divorcio, puede también firmar el Decreto delante de un notario.

PASO 15: LLENE EL CITATORIO

- (1) Escriba su nombre, dirección, ciudad, estado y código postal; y número de teléfono.
- (2) Escriba su nombre.
- (3) Escriba el nombre de la otra parte.
- (4) Escriba el nombre de la otra parte.

PASO 16: PRESENTE LO SIGUIENTE ANTE LA CORTE

Deberá pagar una cuota de presentación para esta Petición.

- Carátula de Relaciones Domésticas
- Petición de custodia de los hijos, horario de crianza y manutención de los hijos, con el siguiente material adjunto:
 - Una copia del certificado de nacimiento de cada hijo.
 Y el siguiente material adjunto en caso que corresponda:
 - Una copia de la orden de paternidad
 - Una copia del Reconocimiento de paternidad del hospital
 - Una copia de los resultados de las pruebas genéticas demostrando por lo menos un 95% de probabilidad de paternidad
 - Una copia de las facturas de los gastos de embarazo, parto y gastos médicos de los hijos ya realizados
- Decreto de Custodia de los hijos y horario de crianza
- Citatorio
- Aviso sobre la Clase Informativa para Padres
- Formulario de Información sobre la Clase Informativa para Padres (en blanco)
- Acuerdo de Custodia Conjunta del Plan de Crianza, si corresponde
- Hoja de Trabajo del Padre para la Manutención de los Hijos
- Orden de Manutención de los Hijos
- Orden de Asignación
- Información sobre el Empleador Actual

PASO 17: HAGA LA ENTREGA LEGAL DE LOS FORMULARIOS AL OTRO PADRE

Lea las INSTRUCCIONES: ENTREGA LEGAL DE DOCUMENTOS DE LA CORTE A LA OTRA PARTE AL INICIAR SU CASO en este paquete.

Entregue también los formularios a cualquier padre presunto, además del Padre. Un padre presunto es un hombre 1) que estaba casado con la Madre en algún momento en los diez meses anteriores al nacimiento del menor ó 2) cuyo nombre aparece en el certificado de nacimiento del menor.

PASO 18: SI CUALQUIERA DE LOS PADRES ES CLIENTE DE LA AGENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS: ENVÍE UNA COPIA DE LOS FORMULARIOS A LA AGENCIA DE CUMPLIMIENTO DE MANUTENCIÓN DE LOS HIJOS

Envíe por correo o entregue personalmente una copia de cada formulario indicado más arriba a Assistant Attorney General, Child Support Enforcement, 2323 N. Walgreen St., Ste. 100, Flagstaff, AZ 86004.

PASO 19: SI VIVE EN EL CONDADO DE COCONINO PERO NO EN PAGE: LLENE Y ENVÍE POR CORREO EL FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN EN LA CLASE INFORMATIVA PARA PADRES

- (1) Escriba el número de caso tal como aparece en la Petición.
- (2) Marque la casilla que indica si hay una disputa con respecto a custodia u horario de visitación.
- (3) Escriba la cantidad de hijos menores de 18 años de edad enumerados en la Petición.
- (4) Escriba el nombre, dirección y números de teléfono de la casa y del trabajo del Peticionario. Si el Peticionario tiene un abogado, escriba su nombre.
- (5) Escriba el nombre, dirección y números de teléfono de la casa y del trabajo del Respondedor. Si el Respondedor tiene un abogado, escriba su nombre.
- (6) Si quiere asistir a la clase con el otro padre, escriba su nombre y el nombre del otro padre.
- (7) Si quiere asistir a la clase con el otro padre, firme y escriba la fecha. Si quiere asistir a clases separadas, no firme ni escriba la fecha.

Envíe el formulario al Centro de Consejería (*Guidance Center*). Guarde una copia como comprobante. El Centro de Consejería le notificará a usted y al otro padre las fechas y horario de sus Clases Informativas para Padres.

PASO 20: SI VIVE EN PAGE O FUERA DEL CONDADO DE COCONINO: INSCRÍBASE PARA UNA CLASE INFORMATIVA PARA PADRES

Vea el AVISO SOBRE CLASE INFORMATIVA PARA PADRES en este paquete.

PASO 21: ESPERE LA RESPUESTA DEL RESPONDEDOR

Consulte el cuadro siguiente para saber cuánto tiempo tiene el Respondedor para presentar una respuesta escrita a la Petición. Busque en un almanaque la fecha que aparece en la columna “Después que:” Comience a contar a partir del día siguiente. Cuento la cantidad de días que aparece en la columna “Días:”, incluyendo fines de semana y días feriados. El Respondedor tiene que haber presentado su

respuesta antes o en la fecha final, a menos que caiga en un fin de semana o feriado, en cuyo caso el Respondedor puede responder el siguiente día laboral.

¿Dónde se hizo la entrega legal de los documentos?	¿Cómo hizo la entrega legal de los documentos?	Días:	Después que:
En AZ pero no en una reservación indígena	Aceptación de entrega legal	20 días	El Respondedor firme la Aceptación de entrega legal
	Profesional de entrega legal	20 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del profesional de entrega legal
	Alguacil	20 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del alguacil
En Arizona, en una reservación indígena*	Aceptación de entrega legal	30 días	El Respondedor firme la Aceptación de entrega legal
	Profesional tribal licenciado de entrega legal	30 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del profesional de entrega legal
	Agencia de Cumplimiento de Ley Tribal	30 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del agente
Fuera de Arizona	Aceptación de entrega legal	30 días	El Respondedor firme la Aceptación de entrega legal
	Correo certificado	30 días	El Respondedor firme la tarjeta verde
	Profesional de entrega legal	30 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del profesional de entrega legal
	Alguacil o Agencia tribal de cumplimiento de la ley	30 días	El Respondedor reciba los documentos de manos del alguacil
	Publicación	30 días	30 días a partir de la fecha de la primera publicación

***Si los documentos se entregaron en una reservación indígena de Arizona:** Dependiendo de los hechos y circunstancias de su caso, es *posible* que el Respondedor tenga menos días para responder. Hágase asesorar por un abogado.

PASO 22: CÓMO DECIDIR EL CURSO A SEGUIR

Si el Respondedor está de acuerdo con todo lo que dice la Petición:

El Respondedor puede:

No responder. El Respondedor puede firmar el Decreto antes de la audiencia para demostrar a la corte que está de acuerdo. El Respondedor perderá todo derecho a objetar. Consulte a un abogado para ver qué otras opciones tiene.

Entonces el Peticionario puede:

Solicitar un fallo por falta de comparecencia. Consulte el paquete *Cómo solicitar un fallo por falta de comparecencia* del Centro de Autoayuda.

El caso terminará:

En la audiencia de fallo por falta de comparecencia (a menos que el Respondedor presente una respuesta dentro del periodo de gracia del fallo por falta de comparecencia).

Si el Respondedor no está de acuerdo con todo lo que dice la Petición:

El Respondedor puede: Presentar una respuesta. Consulte el paquete del Centro de Autoayuda que explica cómo responder.

Después cualquiera de los cónyuges puede: Si la corte no programa una audiencia automáticamente, solicitarle a la corte que fije una fecha de juicio. Vea el paquete *Cómo preparar su caso para un juicio* del Centro de Autoayuda.

El caso terminará: Después del juicio.

Si el Respondedor no responde a tiempo:

El Peticionario puede: Solicitar un fallo por falta de comparecencia. Consulte el paquete *Cómo solicitar un fallo por falta de comparecencia* del Centro de Autoayuda.

El caso terminará: En la audiencia de fallo por falta de comparecencia (a menos que el Respondedor presente una respuesta dentro del periodo de gracia del fallo por falta de comparecencia).

Si los cónyuges llegan a un acuerdo después que el Respondedor presentó su respuesta:

Los cónyuges pueden: Consultar el paquete *Estipulación* del Centro de Autoayuda.

El caso terminará: Después de una audiencia de 15 minutos.

Si el Respondedor no presenta una respuesta y los cónyuges llegan a un acuerdo distinto que el indicado en la Petición:

Los cónyuges pueden: Llenar y firmar un nuevo Decreto. Presentar el nuevo Decreto con una nota indicando que es el Decreto más reciente y que ambos cónyuges lo firmaron.

Entonces el Peticionario puede: Solicitar un fallo por falta de comparecencia. Consulte el paquete *Cómo solicitar un fallo por falta de comparecencia* del Centro de Autoayuda.

El caso terminará: En la audiencia de fallo por falta de comparecencia (a menos que el Respondedor presente una respuesta dentro del periodo de gracia del fallo por falta de comparecencia).

**PASO 23: SI EL RESPONDEDOR PRESENTA UNA RESPUESTA:
CONSULTE LAS REGLAS DE DERECHO FAMILIAR 49 Y 66**

Si el Respondedor presenta una Respuesta, tiene que cumplir con los requisitos de la regla 49 sobre divulgación y la regla 66 sobre resolución alternativa de disputas, descritas en el Procedimiento de Reglas de Derecho Familiar de Arizona.

**PASO 24: DESPUÉS DE ASISTIR A LA CLASE INFORMATIVA PARA PADRES:
PRESENTE SU CERTIFICADO DE ASISTENCIA ANTE LA CORTE**

Cuando haya completado la Clase Informativa para Padres, pídale un certificado de asistencia al encargado de la clase y preséntelo ante la corte.